УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением Департамента

образования города Москвы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель руководителя

Департамента образования

города Москвы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. С. Шерри

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

У С Т А В

Государственного бюджетного образовательного учреждения

города Москвы

 детский сад № 1492

(Редакция № 4)

Принят Советом педагогов

протокол № 5

от 30 августа 2011 г.

Москва 2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Ясли-сад № 1492 открыты на основании приказа Главного управления народного образования Исполнительного комитета Московского городского Совета народных депутатов от 30 октября 1984 г. № 388.

Дошкольное учреждение ясли-сад № 1492 зарегистрировано Межведомственной комиссией по делам некоммерческих организаций Московского городского Совета народных депутатов 17 декабря 1992 г., регистрационный номер 42-12-1023.

Устав Дошкольного учреждения ясли-сад № 1492 перерегистрирован Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 13 марта 1995г., регистрационный номер 1023-1.

Приказом Московского комитета образования от 30 августа 1999 г. № 517 Дошкольное учреждение ясли-сад № 1492 переименовано в детский сад № 1492.

Редакция № 2 Устава Государственного образовательного учреждения Детский сад № 1492 зарегистрирована Московской регистрационной палатой 30 марта 2001 г., регистрационный номер 002.037.970.

Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 28 по Юго-Западному административному округу г.Москвы 29 ноября 2002 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г. - Государственном образовательном учреждении Детский сад № 1492 за основным государственным регистрационным номером 1027739658077.

Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 28 по Юго-Западному административному округу г.Москвы 30 сентября 2003 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица - Государственного образовательного учреждения Детский сад № 1492 за государственным регистрационным номером 2037728048301.

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по г.Москве 20 октября 2005 г. в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица - Государственного образовательного учреждения Детский сад № 1492 за государственным регистрационным номером 2057748710468.

Советом педагогов принята Редакция № 3 Устава Государственного образовательного учреждения детский сад № 1492.

Государственное образовательное учреждение детский сад № 1492 (далее по тексту – «Учреждение») является государственным бюджетным дошкольным образовательным учреждением. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законодательством Российской Федерации и города Москвы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения от имени города Москвы и по поручению Правительства Москвы является Департамент образования города Москвы (далее по тексту – «Учредитель»).

Вышестоящий орган, осуществляющий управление в сфере образования: Юго-Западное окружное управление образования Департамента образования города Москвы, сокращенно ЮЗОУО ДО.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.5. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.7. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ “Об образовании”.

Право на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.8. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). В Учреждение образование носит светский характер.

1.9. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Заведующего Учреждением.

1.10. Полное наименование Учреждения: Государственное образовательное учреждение детский сад № 1492.

Сокращенное наименование Учреждения: ГОУ детский сад № 1492.

1.11. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.12. Место нахождения Учреждения: 117513, г.Москва, ул. Академика Бакулева, д.14. По данному адресу размещается исполнительный орган – Заведующий.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 117513, г.Москва, ул. Академика Бакулева, д.14.

1.13. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является всестороннее формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса, осуществление дополнительных мер социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения.

2.2. Основными задачами Учреждения является:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- реализация дополнительных образовательных программ (художественной, физкультурно-оздоровительной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);

- воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет;

- медицинская деятельность для реализации целей и задач Учреждения;

- оказание платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;

- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса.

2.6. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения.

2.7. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинское обслуживание может осуществляться штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа общеразвивающей направленности детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.4. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей;

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей.

3.5. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием детей (с 7.00-19.00) и с круглогодичным календарным временем посещения.

3.6. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.7. Учреждение в установленном порядке при наличии условий вправе открывать структурные подразделения: Центр игровой поддержки, Консультативный пункт, Семейный детский сад. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, разрабатываемых на основании Примерных положений, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства Москвы и Департамента образования города Москвы. Положения о структурных подразделениях утверждаются Заведующим.

3.8. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы по следующим направленностям:

- художественно-эстетической;

- социально-педагогической;

- военно-патриотической;

- эколого-биологической;

- физкультурно-оздоровительной;

- культурологической;

- естественнонаучной;

- туристско-краеведческой;

- социально-экономической

-и иным.

3.9. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- хореография;

- иностранные языки;

- ритмика;

- оригами;

- занятия плаванием для детей, не являющихся воспитанниками Учреждения;

- консультации педагога-психолога и учителя-логопеда для детей, не являющихся воспитанниками Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

К платным образовательным услугам, не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ; реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, подгрупповые и групповые занятия в рамках основной общеобразовательной программы.

При предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, в предусмотренных законодательством РФ случаях Учреждение обязано получить лицензию.

4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Порядок приема в Учреждение определяет Учредитель.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

4.3. Прием детей в Учреждение осуществляется Заведующим на основании путевки, выданной постоянно действующей Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования системы Департамента образования города Москвы, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.4. Родители (законные представители) при приеме в Учреждение предъявляют – документ удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) и в обязательном порядке предоставляют следующие документы:

- путевку;

- свидетельство о рождении ребенка (копия заверяется в Учреждении);

- медицинскую карту о состоянии здоровья ребенка.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.5. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

4.6. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

4.7. Отчисление детей из Учреждения проводится Заведующим в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;

- за неоднократные грубые нарушения условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.8. Отчисление воспитанников оформляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Все имущество Учреждения находится в государственной собственности Москвы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления Департаментом имущества города Москвы.

Полномочия собственника по поручению Правительства Москвы осуществляет Департамент имущества города Москвы.

Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемом Департаментом имущества города Москвы по согласованию с Учредителем Учреждения.

Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях Учреждение вправе распоряжаться принадлежащим ему на праве оперативного управления имуществом только с согласия Департамента имущества города Москвы и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели и виды которые определены в разделе 2 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад.

Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Государственная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

5.2. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

5.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Финансирование осуществляется на основе нормативов финансовых затрат утвержденных в установленном порядке.

5.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, в установленном законодательстве порядке.

Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города Москвы.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет главный распорядитель средств бюджета города Москвы - Учредитель.

Учреждение обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

5.8. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.10. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в п. 5.9. устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета города Москвы.

5.11. Учреждение в установленном законом порядке вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Учреждение осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Учреждения.

5.12. Учреждение осуществляет полномочия, перечисленные в п. 5.11 до принятия Федерального закона, определяющего особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, после принятия указанного Федерального закона Учреждение руководствуется его положениями.

5.13. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

5.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение руководствуются Правилами оказания платных образовательных услуг, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей".

5.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет.

5.16. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.17. Учреждение вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

5.18. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5.19. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника и назначению имущества.

5.20. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации.

5.21. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

5.22. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.23. Ведение бухгалтерского учёта и статистического учёта и отчётности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.24. Учреждение устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения.

Ограничение права Учреждения на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

5.25. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;

- отчитываться перед Учредителем и Департаментом имущества города Москвы за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Учреждения, с Департаментом имущества города Москвы в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Учреждение законодательством Российской Федерации;

- согласовывать с Департаментом имущества города Москвы и Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в, части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- своевременно предоставлять необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Учреждения с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учредитель:

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет надзор и контроль за исполнением Учреждением федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации;

- осуществляет надзор за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования;

- направляет обязательное для исполнения предписание об устранении выявленного нарушения законодательства в области образования и (или) настоящего устава;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о переименовании, ликвидации и (или) реорганизации Учреждения.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

6.3. Общее руководство Учреждением осуществляет Совет педагогов Учреждения.

6.3.1. В состав Совета педагогов входят все педагогические работники.

6.3.2. Совет педагогов решает вопросы своей деятельности на заседании.

6.3.3. Заседания Совета педагогов проводятся не реже 1-го раза в два месяца.

6.3.4. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава. Решения Совета педагогов считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

6.3.5. На заседаниях Совета педагогов, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители).

6.3.6. Совет педагогов:

- принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

- определяет направление воспитательно-образовательной и оздоровительной деятельности Учреждения;

- устанавливает виды платных дополнительных образовательных услуг;

- принимает программы воспитания и обучения детей в Учреждении;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- разрабатывает и утверждает типовой договор с родителями (законными представителями);

- утверждает локальные акты в рамках своей компетенции.

6.4. Непосредственное руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляет прошедший аттестацию Заведующий.

6.4.1. Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальника Юго-Западного окружного управления образования Департамента образования города Москвы в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого на срок до 5 лет.

Заведующий осуществляет руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Учреждения.

6.4.2. Заведующий Учреждением:

- действует от имени Учреждения и представляет его в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности без доверенности;

- выдает доверенности;

- осуществляет формирование контингента воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты,

- издает приказы, распоряжения в рамках своей компетенции;

- планирует и организует работу Учреждения и образовательного процесса, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения, представляет ее на утверждение Совету педагогов и организует ее реализацию;

- анализирует образовательные запросы и интересы родителей (законных представителей) и детей района;

- организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;

- готовит и представляет Совету педагогов письменный отчет по итогам учебного и финансового года;

- устанавливает и изменяет штатное расписание; в соответствии с трудовым законодательством РФ принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал Учреждения; определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения; в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников;

- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;

- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство; ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

- решает другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета педагогов и Учредителя.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Советом педагогов Учреждения и утверждаются Учредителем.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники и иные работники Учреждения.

8.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

 8.3. Каждый воспитанник имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования

- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;

- на развитие своих творческих потребностей и интересов;

- на защиту своего достоинства;

- на защиту от всех форм психического и физического насилия.

8.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;

- требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;

- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;

- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.

8.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, нравственного, физического развития ребенка в младенческом возрасте;

- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- выполнять условия договора с Учреждением.

8.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Учреждением.

8.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением.

- повышение квалификации;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- предоставление длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочную трудовую пенсию, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- участие в самоуправлении Учреждением.

8.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод воспитанников, уважать права родителей (законных представителей);

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психологического насилия;

 - уважать честь и достоинство воспитанников;

 - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка.

8.9. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

9. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

9.1. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.2.К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

9.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждении в течение этого срока.

9.5. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

9.6. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями.

10.2. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- распоряжение;

- приказ;

- решения;

- инструкция;

- расписание;

- график;

- правила;

- план;

- распорядок;

- договор;

- положение;

- иные локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Учреждения полномочий.

11.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, до окончания срока их действия.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

12.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.4. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

12.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этими органами.

12.6. При ликвидации имущество Учреждения используется в уставных целях или передается в бюджет города Москвы.

12.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в ГУ Центральный объединенный архив учреждений системы образования г.Москвы.

### Лист согласования

###  к Редакции № 4 Устава Государственного образовательного учреждения детский сад № 1492

Согласовано:

Начальник Юго-Западного окружного

управления образования Н.И. Яковлева

Заместитель руководителя Департамента

образования города Москвы Е.В. Никоненко

Заместитель руководителя Департамента

образования города Москвы Т.Н. Гусева.

Начальник юридического отдела

Департамента образования города Москвы Л.А. Дорофеева

### Лист согласования

###  к Редакции № 4 Устава Государственного образовательного учреждения детский сад № 1492

Согласовано:

Заместитель Начальника ЮЗОУО ДО

 О.Н. Сусакова

Начальник отдела государственной

службы и кадров Е.П. Черемухина

Главный бухгалтер Г.Е. Волосенко

Главный специалист Л.Г. Барковская

Главный специалист В.А. Аникин

ПРОТОКОЛ № 5

Заседания Совета педагогов Государственного образовательного учреждения детский сад № 1492

от 30 августа 2011 г.

## Присутствовали: Все члены совета педагогов Государственного образовательного учреждения детский сад № 1492

### ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Утверждение Редакции № 4 Устава Государственного образовательного учреждения детский сад № 1492

Слушали заведующего Шувалову Г.П.

Она зачитала проект Редакции № 4 Устава Государственного образовательного учреждения детский сад № 1492

РЕШЕНИЕ: принять Редакцию № 4 Устава Государственного образовательного учреждения детский сад № 1492

Председатель Совета педагогов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шувалова Г.П.