**Договор**

**Между Государственным образовательным учреждением детский сад №1492 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Государственное образовательное учреждение**

Город Москва «\_\_\_»\_\_\_\_2013\_\_г.

 Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы детский сад № 1492, именуемое в дальнейшем ГБОУ, в лице заведующего Шуваловой Галины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель)

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

именуемый в дальнейшем Родитель, с одной стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1.Развитие, воспитание и обучение ребенка**,** а также присмотр, уход и оздоровление\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

в Учреждении.

1.2.Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.

.

**2. Обязанности сторон**

**2. ГБОУ обязуется:**

2.1.1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, списка по комплектованию Учреждения, сформированного окружным управлением образования Департамента образования города Москвы, дошкольного, и медицинской карты, оформленной в установленном порядке, в группу \_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать вид группы)

2.1.2. Обеспечить:

* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
* познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
* воспитание гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье с учетом возрастных особенностей ребенка;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом (или) психическом развитии детей;
* защиту ребенка от всех форм физического и психологического насилия;
* уважение чести и достоинства ребенка.
	+ 1. Организовывать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.
		2. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.
		3. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.
		4. Уважать права родителей.
		5. Предоставить ребенку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы: понедельник – пятница с 7 00 – 19.00; выходные и праздничные – не рабочее время.
		6. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребенка в Учреждении, его личностном развитии.
		7. Организовать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях Учреждения, способствующих развитию ребенка, в соответствии с ростом и возрастом ребенка и с учетом гигиенических и педагогических требований..
		8. Обеспечить проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий.
		9. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 4-х разовое сбалансированное питание, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.
		10. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребенком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
		11. Сохранять место за ребенком:

а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

* + 1. Знакомить Родителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, и иными нормативными правовыми актами в области образования.
		2. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
		3. Переводить ребенка в группу кратковременного пребывания Учреждения при непосещении ребенком Учреждения в течение одного месяца непрерывно в период с 1 сентября по 31 мая без уважительных причин (болезни ребенка, санаторно-курортное лечение, карантин, отпуск, командировка или болезнь Родителя). При отсутствии в данном Учреждении группы кратковременного пребывания ребенку предоставляется место в группе кратковременного пребывания ближайшего Учреждения.
		4. Выполнять условия настоящего договора.

**2.2. Родитель обязуется:**

 2.2.1. Соблюдать Устав и условия настоящего договора.

 2.2.2. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

 2.2.3. Предоставлять документы, необходимые для зачисления ребенка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

 2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме 770 рублей установленной правовым актом Правительства Москвы до 10 числа текущего месяца.

 2.2.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16 летнего возраста.

2.2.6.В случае, если Родитель доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, предоставлять заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.

2.2.7. Приводить ребенка в ГБОУ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.8. Информировать ГБОУ лично или по телефону: 438-50-00 о причинах отсутствия ребенка до 10 часов текущего дня.

2.2.9. Информировать Учреждение за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.2.10. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с администрацией.

2.2.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.12. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.13. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка после 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в учреждение справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на период 10-14 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Учреждение.

**3. Права сторон**

**3.1. Учреждение имеет право:**

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

3.1.2. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении на срок до 10 дней по письменному заявлению.

3.1.3. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;

- на время карантина;

- в летний период.

3.1.4.Отчислять ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении.

3.1.5. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья, для его дальнейшего пребывания.

**3.2. Родитель имеет право:**

3.2.1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава и условий настоящего договора.

3.2.2.Требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренной настоящим договором.

3.2.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

3.2.4 . Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

3.2.5. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

3.2.6.Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребенка, его личностного развития.

3.2.7.. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.2.8. Выбирать из перечня, предлагаемого учреждением, виды платных дополнительных услуг.

3.2.9. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

3.2.10.Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы, взимаемой за содержание ребенка.

3.2.11..Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания. 3.2.12.. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

3.2.13. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**5.Порядок изменения и расторжения договора**

5.1.Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия договора**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

7.2. Срок действия договора до «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.»

**8. Прочие условия**

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

* один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле ребенка;
* другой экземпляр выдается Родителю.

 8.2. Особые условия к настоящему Договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

 8.3. Зачисление ребенка в учреждение без оформления настоящего договора не производится.

**9. Адреса и реквизиты сторон**

**Учреждение: Родитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

**Государственное бюджетное образовательное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учреждение города Москвы**

 **детский сад № 1492**  **Паспортные** **данные**: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес**: г.Москва, ул.Акад. Бакулева 14. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Шувалова Галина Петровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество руководителя) **дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **тел: 438-50-00; 438-50-01** **телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Адрес**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Отметка о получении 2 экземпляра**

 **Родителем:**

 **Дата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дополнительное соглашение к**

**Договору**

**между Государственным бюджетным образовательным учреждением детский сад №1492 и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Государственное образовательное учреждение**

Город Москва «08»апреля 2013г.

 Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы детский сад № 1492, именуемое в дальнейшем ГБОУ, в лице заведующего Шуваловой Галины Петровны, действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель)

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

именуемый в дальнейшем Родитель, с одной стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Изменить в **2.2. Родитель обязуется:**

 2.2.4. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении в сумме 770 рублей установленной правовым актом Правительства Москвы до 10 числа текущего месяца.

**На:**

 **вносить ежемесячную родительскую плату** **за содержание ребенка (присмотр и уход за** **ребенком) с 01.04.2013г. по 31.12.2013г. в сумме 1461рубль** **до 20 числа текущего месяца** согласно приказа ЮЗОУДОгМ № 98 от 11.03.2013г «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

И дополнить согласно Постановления Правительства Москвы от 7 ноября 2012г. № 634-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Москвы от 6 декабря 2005г. № 973-ПП и от 27 июля 2010г. № 590-ПП:

2.2. Пункт 2 постановления дополнить словами: «**платы, устанавливаемой с 1 января каждого** **года на основании** представляемого подведомственной им образовательной организацией, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расчета этой платы, определенного по согласованию с органом самоуправления образовательной организации, **исходя из фактического размера затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход за ребенком) за предшествующий год».**

**2.** Во всем ином, что не предусмотрено настоящим дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором.

**3. Адреса и реквизиты сторон**

**Учреждение: Родитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

**Государственное бюджетное образовательное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Учреждение города Москвы**

 **детский сад № 1492**  **Паспортные** **данные**: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес**: г.Москва, ул.Акад. Бакулева 14. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Шувалова Галина Петровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество руководителя) **дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **тел: 438-50-00; 438-50-01** **телефон:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Адрес**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Отметка о получении 2 экземпляра**

 **Родителем:**

 **Дата:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Подпись** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_